

Privacy verklaring



't Harde, mei 2019

Wie is InterGarant?

InterGarant groep B.V., waaronder begrepen de ondernemingen InterConcept B.V., InterConcept Interim B.V. , PlanGarant Nederland B.V. en PlanGarant Belgium B.V.B.A, hierna: InterGarant. InterGarant is een bedrijf dat vanuit InterConcept haar klanten adviseert op de gebieden Bouw, Milieu, Ruimtelijke Ordening en Juridische Zaken. PlanGarant voert als onafhankelijke partij zowel in de ontwerp- als planfase (toetsing) als ook tijdens en na de uitvoering (toezicht) controles uit en toont aan of een bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen van het Bouwbesluit en contractuele afspraken.

InterGarant neemt bij haar dienstverlening de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de bescherming van deze gegevens serieus. Wij leven de toepasselijke wet- en regelgeving vanzelfsprekend na. InterGarant is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in dit privacy statement. Deze privacy verklaring is van toepassing op (potentiele) kandidaten, werknemers, zelfstandigen, contactpersonen van opdrachtgevers, leveranciers en de bezoekers van de websites van InterGarant. In deze privacy verklaring wordt uitgelegd wat persoonsgegevens zijn, welke persoonsgegevens door InterGarant worden verwerkt, op welk moment en voor welke doeleinden. Ook wordt inzichtelijk gemaakt aan wie wij persoonsgegevens verstrekken en wie wij deze laten verwerken. Daarnaast wordt uitgelegd welke rechten betrokkenen hebben, en hoe deze kunnen worden uitgeoefend.

Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bijvoorbeeld NAW-gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen en het curriculum vitae ('CV'). Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over ras of etnische afkomst, strafrechtelijk verleden, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, vakbondslidmaatschap, gegevens over gezondheid of seksueel gedrag.

Welke persoonsgegevens verwerkt InterGarant en met welk doel?

InterGarant verzamelt en verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van onze diensten. InterGarant verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden. Zo verwerkt InterGarant persoonsgegevens bij het zoeken naar kandidaten, waaronder gegevens van potentiële kandidaten die worden gevonden op publieke websites waar de potentiële kandidaat gegevens heeft achtergelaten en waaruit blijkt dat er interesse is in één van onze dienstverleningen. Ook worden de gegevens van de potentiële kandidaat verwerkt, nadat deze zichzelf gemeld heeft door contact op te nemen met onze recruiter of zich via onze website aanmeldt voor onze nieuwsbrieven of reageert op vacatures. Daarnaast is InterGarant soms wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst in verband met het afdragen van

premies aan de belastingdienst, aan pensioenfondsen of beslagleggers. In andere gevallen baseert InterGarant zich op een gerechtvaardigd belang of dat van een andere partij, zoals bijvoorbeeld van een opdrachtgever.

InterGarant verzamelt en verwerkt de gegevens van contactpersonen van klanten, opdrachtgevers of andere zakelijke relaties om contacten te onderhouden in het kader van onze dienstverleningen.

Wanneer één van onze websites worden bezocht verwerkt InterGarant het IP-adres en locatie van de bezoeker, het bezoek wordt geregistreerd en de route wordt gevolgd. Daarmee kan het gebruik van de websites worden geoptimaliseerd en verbeterd. Er wordt geen persoonlijke informatie verwerkt.

InterGarant verwerkt in principe geen bijzondere persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld gegevens van medische keuringen voor specifieke functies, en indien hiertoe voor InterGarant een wettelijke grondslag bestaat.

Aan het einde van deze privacy verklaring is een overzicht opgenomen van de doelen van de verwerkingen met de daarbij te verwerken persoonsgegevens.

Wanneer deelt InterGarant persoonsgegevens?

Delen binnen InterGarant

InterGarant deelt persoonsgegevens binnen de InterGarant Groep alleen met medewerkers die geautoriseerd zijn om toegang te hebben tot deze gegevens. Alle medewerkers zijn onderworpen aan geheimhouding.

Delen met opdrachtgevers

InterGarant deelt persoonsgegevens van kandidaten en medewerkers met opdrachtgevers. Bij het voorstellen van kandidaten en medewerkers aan (potentiële) opdrachtgevers, gebruikt InterGarant een CV van de werkmaatschappij waarbij de medewerker in dienst is en dat door de medewerker op basis van sollicitatiegegevens en op basis van eerdere opdrachten voor is opgesteld. Overige gegevens worden niet dan wel uitsluitend verstrekt na schriftelijk akkoord van de medewerker.

Delen met verwerkers

InterGarant schakelt leveranciers in die persoonsgegevens verwerken ten behoeve van InterGarant. Zij sluit met alle verwerkers van persoonsgegevens verwerkersovereenkomsten af. InterGarant beoordeelt vooraf de beveiligingsmaatregelen en de naleving van de privacyregelgeving en ziet hier periodiek op toe, alsmede op naleving van gesloten verwerkersovereenkomsten. Denk bij deze leveranciers bijvoorbeeld aan de externe salarisadministratie.

Delen met andere verantwoordelijke partijen

InterGarant werkt met externe partijen samen die diensten aanbieden waarbij persoonsgegevens uitgewisseld kunnen worden. Dit zijn bijvoorbeeld partijen die screenings uitvoeren of trainingen verzorgen in het kader van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast kan gedacht worden aan de situatie van verzuim waarbij de begeleiding van de arbodienst en mogelijk een Arboarts ingeschakeld wordt en waarbij de gegevens worden verstrekt die relevant zijn door de wettelijke verplichting van opvolging en begeleiding. InterGarant maakt met deze partijen afspraken over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

InterGarant verstrekt op verzoek van politie en justitie uitsluitend persoonsgegevens indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat of indien InterGarant daaraan moet voldoen door een gerechtelijk bevel.

In noodsituaties of levensbedreigende situaties gebruiken we persoonsgegevens zonder toestemming vooraf. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de gegevens van slachtoffers van een ongeluk.

Hoe lang bewaart InterGarant persoonsgegevens?

InterGarant bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het bereiken van haar doelen. In sommige gevallen is InterGarant gehouden persoonsgegevens voor een langere periode te bewaren, bijvoorbeeld vanwege fiscale verplichtingen. Na afloop van de bewaartermijn, of naar aanleiding van geslaagde verwijderverzoeken van betrokkenen, verwijdert InterGarant de persoonsgegevens uit haar systemen. Daar waar InterGarant geen reden heeft die vanuit wet- en regelgeving is bepaald zal er expliciet om vrijwillige toestemming worden gevraagd, hierbij wordt verwezen naar de rechten van betrokkenen. Voor de drie onderstaande situaties hanteert InterGarant de volgende bewaartermijnen:

- Recruitment via externe bronnen: maximaal 6 weken nadat betrokkenen door InterGarant zijn gevonden, neemt InterGarant contact met hen op om haar interesse in betrokkenen kenbaar te maken;
- Persoonsgegevens van kandidaten die niet voor InterGarant werkzaam zijn of zijn geweest, maar wel blij hebben gegeven van hun interesse in InterGarant: 1 jaar na de datum van opname van de persoonsgegevens in de administratie van InterGarant.
- Persoonsgegevens van sollicitanten die afgewezen zijn: maximaal tot 4 weken na de afwijzing of 1 jaar met toestemming van de sollicitant;
- Inhoudelijke documenten die gebruikt worden t.b.v. de uitvoering van aan InterGarant verstrekt opdrachten en die persoonsgegevens bevatten: 1 jaar na afronding van de werkzaamheden, voor zover hieraan geen andere wettelijke dan wel verzekeringstechnische verplichtingen verbonden zijn.

Hoe beveiligd InterGarant persoonsgegevens?

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om uw persoonlijke gegevens te beschermen tegen accidentele of onwettige vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking of toegang en tegen alle andere vormen van onrechtmatige verwerking. Zoals eerder opgemerkt eisen we van onze gegevensverwerkers dat zij dergelijke passende technische en organisatorische maatregelen implementeren.

Welke rechten hebben betrokkenen?

InterGarant respecteert de rechten van betrokkenen ten aanzien van hun persoonsgegevens. Sommige rechten kunnen altijd worden uitgeoefend; andere slechts onder bepaalde voorwaarden. InterGarant kan bijvoorbeeld het verzoek van betrokkenen om hun persoonsgegevens te verwijderen niet inwilligen als er een wettelijk verplichting bestaat om die persoonsgegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren. Wel kan InterGarant de toegang tot deze gegevens beperken voor werknemers en derden.

Betrokkenen kunnen de volgende rechten uitoefenen:

- Intrekking van gegeven toestemming voor verwerking van persoonsgegevens;
- Inzage in persoonsgegevens;
- Correctie van onjuiste persoonsgegevens;
- Verwijdering van persoonsgegevens als InterGarant deze niet langer nodig heeft;
- Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang van InterGarant of een andere verwerkingsverantwoordelijke, als betrokkenen zwaarwegende redenen hiervoor hebben;
- Beperking van de verwerking van persoonsgegevens in bij wet bepaalde gevallen;
- Gegevensoverdracht van eigen persoonsgegevens die aan InterGarant zijn verstrekt in bij wet bepaalde gevallen;
- Klacht indienen over de verwerking van persoonsgegevens door InterGarant bij de nationale toezichthoudende autoriteit.

Wilt u weten welke persoonsgegevens wij precies van u hebben? Vraag dan gerust een overzicht bij InterGarant op.

Wel wijzen wij u erop dat voornoemde rechten uitsluitend kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de eigen persoonsgegevens. Het is niet toegestaan deze rechten uit te oefenen ten aanzien van persoonsgegevens van anderen. InterGarant kan hiervoor aan betrokkenen vragen zich nader te identificeren.

Stuur uw verzoek naar info@intergarantgroep.nl of per post naar Graaf Reinoldweg 4, 8084 JH 't Harde ter attentie van de manager Interne Organisatie onder vermelding van *Privacy Verklaring*.

Indien uw verzoek betrekking heeft op het verwijderen van gegevens en indien er geen wettelijke verplichting bestaat tot het bewaren ervan dan wordt hieraan binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek uitvoering aangegeven.

Wijzigingen

Onze privacy- en cookieverklaring wordt één keer per jaar bijgewerkt. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op onze websites.

Overzicht doelen van verwerkingen en te verwerken persoonsgegevens

Bij gebruik maken van de website(s) van InterGarant

Doel van de verwerking:

- Om online te reageren op vacatures;
- Om online aan te melden voor nieuwsbrieven;
- Om de dienstverlening van InterGarant te verbeteren.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Online reageren: voornaam, achternaam, e-mailadres;
- Door betrokkenen vrijwillig verstrekte persoonsgegevens op sociale media van InterGarant, zoals reacties bij posts en advertenties en private messages via het sociale mediaplatform.

In het kader van recruitment

Doel van de verwerking:

- Het verzorgen van trainingen en beurzen;
- Om op verzoek van betrokkenen CV's of professionele sociale media profielen te beoordelen;
- Zoeken en benaderen van potentiële kandidaten op initiatief van InterGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Verzorging van trainingen, beurzen: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, CV;
- Beoordeling: CV, profiel;
- Zoeken en benaderen: contactgegevens, link naar sociale media profiel en berichten die naar InterGarant worden verzonden

Sociale media en job boards

Doel van de verwerking:

- Om interesse voor InterGarant te genereren;
- Om betrokkenen in staat te stellen online te reageren;
- Om te reageren op vragen van betrokkenen.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Online reactie: contactgegevens, vacatures en reacties van betrokkenen;
- Reactie van InterGarant op vragen van betrokkenen: contactgegevens en vacature/ reacties van betrokkenen.

Evenementen en nieuwsbrieven

Doel van de verwerking:

- Organisatie van evenementen en activiteiten om betrokkenheid bij InterGarant van kandidaten, werknemers, vertegenwoordigers van zakelijke relaties en gebruikers van de websites van InterGarant te stimuleren;
- Om kennis en interessante onderwerpen met betrokkenen uit te wisselen.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Organisatie van evenementen en activiteiten: contactgegevens, interesses, persoonsgegevens noodzakelijk voor het verzorgen van vervoer en dieetwensen;
- Nieuwsbrieven: e-mailadres.

Solliciteren bij InterGarant

Doel van de verwerking:

- Voor de beoordeling van de geschiktheid en beschikbaarheid van een kandidaat voor een vacature;
- Voor het opstellen en delen met opdrachtgevers van een CV van betrokkenen op basis van het InterGarant format;
- Voor de selectie van kandidaten voor vacatures van InterGarant en opdrachtgevers;
- Om digitale dossiers van betrokkenen aan te maken;
- Om de tevredenheid van betrokkenen over de sollicitatieprocedures te waarborgen door middel van tevredenheidsonderzoeken;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Persoonlijke gegevens: voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit;
- Contactgegevens: woonadres, e-mailadres, telefoonnummer;
- Opleiding en vaardigheden: opleidingen, trainingen, diploma's, certificaten, cijfers, expertise, taalvaardigheid, lidmaatschap van professionele verenigingen;
- Werkhistorie: vorige en huidige werkgevers, functies en ervaring;
- Sociale mediagegevens: link naar sociale media profielen van betrokkenen;
- Sollicitatiegegevens: CV, motivatiebrief, vacature, gewenst aantal uren, vervoersvoorkeuren, bezit van een rijbewijs;
- Extra persoonsgegevens die betrokkenen aan InterGarant verstrekken, zoals een foto;
- Notities van InterGarant medewerkers;
- Beoordeling van de geschiktheid en beschikbaarheid: opleiding, ervaring, functie- en budget gerelateerde criteria;
- Voor het opstellen en delen met opdrachtgevers van CV's van betrokkenen op basis van het InterGarant format: voor- en achternaam, geboortedatum, woonplaats, geslacht, nationaliteit, profiel, relevante opleidingen en cursussen, werkervaring, talen en softwarekennis;
- Selectie van kandidaten: opleiding, ervaring, vaardigheden, referenties, functie- en budgetgerelateerde criteria;
- Digitaal dossier: CV's en overige documenten, zoals diploma's, certificaten, uitslagen eventuele geschiktheidstesten, (sollicitatie)gespreksaantekeningen, notities en voortgangsrapportage van sollicitaties/bemiddelingen;
- Tevredenheidsonderzoek: mobiele telefoonnummer en/of e-mailadres;

In het kader van arbeids-of opdrachtovereenkomsten

Doel van de verwerking:

- Registratie van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de naleving van wet- en regelgeving;
- Om arbeidsovereenkomsten uit te voeren;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Aanmaken personeelsdossier: persoonsgegevens die op basis van bijvoorbeeld arbeidswetgeving en fiscale- en socialezekerheidswetgeving moeten worden verwerkt, bijvoorbeeld kopie identiteitsbewijs of paspoort, BSN, visum, werkvergunning en documenten nodig voor de administratie van InterGarant zoals contactgegevens en diploma's;
- Medewerkers screeningsgegevens: verklaringen omtrent gedrag, referenties, integriteitsverklaring, geheimhoudings- en integriteitsverklaringen, nevenfuncties, certificeringen. Indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de functie dan zal de medewerker daarover worden geïnformeerd;
- Financiële gegevens: bankrekeningnummers, salaris, tarieven van zelfstandig ondernemers;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan het opstellen van de personeels-, salaris-, verlof- en verzuimregistratie zoals beschikbaarheid of HR-gerelateerde zaken zoals noodnummers, burgerlijke staat, gezinssamenstelling ten behoeve van pensioen, kopie rijbewijs en kenteken leaseauto;

Met betrekking tot overige interne doelen

Doel van de verwerking:

- Om kwaliteitsstandaarden en certificeringen te behalen en te behouden;
- Om subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen;
- Voor het genereren van managementinformatie;
- Om interne controles te verzorgen
- Om de bedrijfsveiligheid te waarborgen;
- Om audits en accountantscontroles mogelijk te maken.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Bij de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van deze overige interne doelen van InterGarant geldt het uitgangspunt dat het gebruik van direct identificeerbare gegevens tot het minimum wordt beperkt.

Gebruik van helpdesk ICT

Doel van de verwerking:

- Om vragen van medewerkers of zelfstandigen te beantwoorden;

- Om medewerkers of zelfstandigen te verwijzen naar andere afdelingen of partners van InterGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Helpdesk: contactgegevens en inhoud van de vraag;

Opdrachtgevers en inleners

Doel van de verwerking:

- Voorstellen van kandidaten en/of medewerkers voor een mogelijke detacheringsoopdracht bij de opdrachtgever;
- Het maken van een toegangsbewijs (sleutel of pas) voor het binnentreden van het kantoorpand bij de opdrachtgever;
- Het aanmaken van een account bij de opdrachtgever voor het (op afstand) uitvoeren van de werkzaamheden van de betreffende medewerker.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- NAW gegevens: naam, adres, woonplaats;
- Contactgegevens: e-mailadres (zakelijk) en telefoonnummer;

Gegevens identiteitsbewijs: BSN, geboortedatum, geboorteplaats, documentnummer en geldigheidsdatum identiteitsbewijs.

Met betrekking tot de uitvoering van uitbesteed werk

Doel van de verwerking:

- Voldoen aan afspraken met onze opdrachtgevers om de overeengekomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren;

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Opslaan project en dossiergegevens in het projectregistratiesysteem van InterGarant: gegevens van de aanvraag omgevingsvergunning of het werk, waaronder dossiernummer en locatiegegevens;
- Opslaan documenten in het documentregistratiesysteem van InterGarant: alle persoonsgegevens welke voorkomen op documenten benodigd voor het uitvoeren van de aan InterGarant verstrekte opdracht;
- Opslaan van door InterGarant opgestelde beoordelingen en rapportages: gegevens betreffende de aanvraag omgevingsvergunning of het werk die als uitgangspunt voor de beoordeling of rapportage dienen;
- Aanmaken terugbelverzoeken in het daarvoor bedoelde registratiesysteem van InterGarant: contactgegevens, reden van het terugbelverzoek met de daarbij behorende relevante gegevens zoals de naam van de opdrachtgever van InterGarant en een project of dossiernummer;

Gebruik van contactformulieren voor potentiële opdrachtgevers

Doel van de verwerking:

- Om nieuwe opdrachtgevers te acquireren;
- Om inzicht te krijgen in de vraag naar arbeid in de markt;
- Om dienstverlening aan nieuwe opdrachtgevers aan te kunnen bieden;
- Om aanbiedingen te doen en/of informatie te verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten van InterGarant.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Acquisitie: contactgegevens van vertegenwoordigers van nieuwe opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin de opdrachtgever werkzaam is, openstaande vacatures en gezochte profielen;
- Inzicht in de vraag naar arbeid: gegevens over de betrokken sector, aard van uitstaande vacatures en gewenste profielen;
- Aanbieden diensten: contactgegevens van vertegenwoordigers van potentiële opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin de opdrachtgever werkzaam is;
- Aanbieden/verstrekken van informatie over dienstverlening: contactgegevens van vertegenwoordigers van potentiële nieuwe opdrachtgevers, gegevens over de sector waarin opdrachtgevers werkzaam zijn.

Aangaan en onderhouden van zakelijke relaties met leveranciers

Doel van de verwerking:

- Om overeenkomsten te sluiten en uit te (laten) voeren;
- Om aanbiedingen en informatie van leveranciers te ontvangen over hun dienstverlening.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt:

- Aangaan en uitvoering van overeenkomsten: contactgegevens van vertegenwoordigers van zakelijke relaties: naam, e-mailadres en telefoonnummer, recent uittreksel Kamer van Koophandel, BTW nummer en overige gegevens die van belang zijn bij het uitvoeren van de overeenkomst;
- Ontvangen van aanbiedingen/informatie: contactgegevens van vertegenwoordigers van zakelijke relaties: naam, e-mailadres, telefoonnummer.